

Formakuntza
eskaintza
Oferta formativa

BEHARGINTZA LEIOA | 2025-2026



Leioa
BEHARGINTZA



enplegua, gizarte kohesioa eta
berdintasuna sustatzeko saila
departamento de empleo,
cohesión social e igualdad



EUROPA BATASUNA
Europako Gizarte Funtza
EGFk zure etorkizunaren inbertsioa du
UNION EUROPEA
Fonds Social Européen
El FSE invierte en tu futuro

1. Azalera handiak. Elikagaiak manipulatzeko eta orga frontal eta erretraktilarekin birjartzeko eta biltegitatzeko txartela - 65 ordu

Balio anitzeko formazio honetan parte hartzen dutenek elikagaiak manipulatzeko ziurtagiria lortzeaz gainera, BILTEGIKO JARDUERA OSAGARRIEN profesionaltasun -ziurtagiriaren akreditazio partziala (COML0110) eta 10.000 kilorainoko orga jasotzaileak manipulatzeko AENOR UNE

58451 ARAUAREN akreditazioa jasoko dituzte, birjartze-eta biltegitatze-lanetan zamak manipulatzeko II. kategoriako ohiko bi orga jasotzaileekin lan egiteko: FRONTALA (4 motakoa) eta ERRETRAKTILA (6 motakoa).

EDUKIAK

1. Salgaiak manipulatzeta eta garraiatzea

- Zamen eta zerbitzuen barne-logistika. Garrantzi sozioekonomikoa.
- Salgaiak biltegitratzea, hornitzea eta bidaltzea.
- Salgaiak manipulatzeko arautegi europarra eta espainiarra.
- Laneko arriskuen prebentzioa eta salgaiak garraiatzeko segurtasun-neurriak.
- Salgaien barne-eta kanpo-garraibideak. Oinarrizko baldintzak.
- Inguruneko eta garraibideetako ikurrak eta seinaleak: plakak, informazio-seinale argitsuak, soinu-seinaleak.
- Zama-unitatea. Zamak neurtzea eta kalkulatzeta.
- Salgaiekin aurkeztu beharreko dokumentazioa.
- Zamak mugitzeko dokumentazioa. Igorpen digitala.

2. Salgaiak paketatzea eta paletetan jartzea

- Industrian erabiltzen diren bilgarriak eta ontziak.
- Produktuak babesteko bilgarriek bete beharreko baldintzak.
- Produktuak segurtasunez garraiatzeko bilgarriek bete beharreko baldintzak.
- Palet-motak. Salgaien araberako aplikazioak.
- Zama-unitateek bete beharreko baldintzak.
- Zama arriskutsuekin hartu beharreko neurriak.

3. Salgaiak garraiatzeko orgak

- Orga-motak eta -erabilerak, eta haien sailkapena; eskuzkoak eta automotorrak: motor termikoak, motor elektrikoak.
- Orga-mota desberdinen elementu nagusiak:
- Gidatzeko elementuak.
- Orgaren kontrol-adierazleak.
- Orgaren seinale akustikoak eta bisualak.
- Oinarrizko mantentze-lana eta funtzionamendu desegokiaren adierazleak.

4. Orgak erabiltzea eta gidatzea

- Ardatz zuzentzailea.
- Orga hartzea eta jaistea.
- Atxikipen-sistemak, kabina eta segurtasun-uhala erabiltzea.
- Orga martxan jartzea eta gelditzea.
- Zirkulazioa: desplazamendu-abiadura, ibilbidea, zoruaren izaera eta egoera, etab.
- Maniobrak. Balaztatzea, aparkatzea, atzerako martxa, maldan jaistea.
- Azelerazioak, maniobra desegokiak.
- Zamalanak.
- Zama altxatzea.

5. Salgaien zamalanak

- Zamaren egonkortasuna. Oreakari buruzko nozioak.
- Palankaren Legea.
- Zamaren grabitate-zentroa.
- Orgak egonkortasuna galtzea.
- Zeharka edo luzetara iraultzea eragozteak.
- Zamatutako orgaren portaera dinamikoa eta estatikoa.
- Orgako zama gaizki kokatzea. Gainkarga.
- Salgaiak apaletan kokatzeko modu desberdinak.

1. Grandes superficies. Carnet manipulación alimentos, reposición y almacén con carretilla frontal y retráctil - 65 horas

Además de la obtención del certificado de Manipulación de Alimentos, mediante esta formación polivalente proponemos en este módulo formativo la posibilidad de que las personas participantes obtengan, además de la acreditación parcial del Módulo Formativo del Certificado de Profesionalidad (COML0110) ACTIVIDADES AUXILIARES DE AL-

MACÉN, la acreditación en la NORMA AENOR UNE 58451 de Manipulación de Carretillas Elevadoras de Manutención de hasta 10.000 kg. para operar con los 2 tipos de carretillas elevadoras categoría II más comunes; FRONTAL (tipo 4) y RETRÁCTIL (tipo 6) imprescindible para poder manipular cargas en tareas de reposición y almacén.

CONTENIDOS

1. Manipulación y transporte de mercancías

- Flujo logístico interno de cargas y servicios. Importancia socioeconómica.
- Almacenamiento, suministro y expedición de mercancías.
- Normativa sobre manipulación de mercancías.
- Prevención de riesgos laborales y medidas de seguridad en el transporte de mercancías.
- Medios de transporte internos y externos de las mercancías. Condiciones básicas.
- Simbología y señalización del entorno y medios de transporte: Placas, señales informativas luminosas, acústicas.
- Unidad de carga. Medición y cálculo de cargas.
- Documentación que acompaña a las mercancías.
- Documentación que genera el movimiento de cargas. Transmisión por vías digitales.

2. Embalaje y paletización de mercancías

- Tipos de embalajes y envases en la industria.
- Condiciones de los embalajes para la protección de los productos.
- Condiciones de los embalajes para el transporte seguro de los productos.
- Tipos de paletizaciones. Aplicaciones según tipos de mercancías.
- Condiciones que deben cumplir las unidades de carga.
- Precauciones y medidas a adoptar con cargas peligrosas.

3. Carretillas para el transporte de mercancías

- Clasificación, tipos y usos de las carretillas; manuales y automotoras: motores térmicos, motores eléctricos.
- Elementos principales de los distintos tipos carretillas:
- Elementos de conducción.
- Indicadores de control de la carretilla.
- Señales acústicas y visuales de las carretillas.
- Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto.

4. Manejo y conducción de carretillas

- Eje directriz.
- Acceso y descenso de la carretilla.
- Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad.
- Puesta en marcha y detención de la carretilla.
- Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso, etc.
- Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente.
- Aceleraciones, maniobras incorrectas.
- Maniobras de carga y descarga.
- Elevación de la carga.

5. Carga y descarga de mercancías

- Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio.
- Ley de la palanca.
- Centro de gravedad de la carga.
- Pérdida de estabilidad de la carretilla.
- Evitación de vuelcos transversales o longitudinales.
- Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada.
- Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Sobrecarga.
- Modos de colocación de las mercancías en las estanterías.

2. EGF Hazilan Programa + Langabeak lan-munduan txertatzeko bideak - 280 ordu

Zer da HAZILAN+?

Hazilan+ programak lan-munduan txertatzeko eta enplegarritasuna hobetzeko jarduerak biltzen ditu. Kalifikazio ertaina-altua edukiagatik lan-merkatura sartzeko edo bueltatzeko zailtasunak dituzten pertsonei zuzenduta dago.

Helburu nagusia

Langabeak lan-munduan txertatzea eta haien enplegarritasuna hobetzea, haien beharrei eta ezaugarriei erreparatuz. Kalifikazio ertaina-altua edukiagatik lan-merkatura sartzeko edo bueltatzeko zailtasunak dituzten pertsonen enplegarritasun-baldintzak hobetzea da helburua.

Helburu zehatzak

- Zeharkako konpetentzia sozioprofesionalak hobetzea eta ahalduntzea, lan-munduan beldurrik gabe txertatzeko tresnak eta gaitasunak baliatuz, autoezagutza oinarrituz eta lanerako trebetasunak eta ezagutzak balioan jarritz.
- Lan-aktibazioa sustatzea lana bilatzeko ibilbide osoan zehar, laguntzeko prozesuen bitartez eta jarrera proaktiboa mantenduz.
- Trebakuntza profesionala hobetzea eta lanpostuan esperientzia hartzea enpresetako praktiken bitartez

BETEKIZUNAK

- **Langabezian** egotea.
- **Erdi-mailako, goi-mailako edo unibertsitateko** titulua izatea.

Proiektuak BI FASE ditu

1. **AKTIBATU FASEA.** Zeharkako konpetentzien tailerra (80 ordu).
2. **PRAKTIKETAKO FASEA.** Enpresa-praktikak eta prestakuntza lanpostuan (200 orduko praktikak).

10 PLAZA
09:30 - 14:30 | Iraupena: urritik abendura



2. Programa FSE Hazilan + Itinerarios de inserción para personas desempleadas - 280 horas

Qué es HAZILAN+?

Hazilan+ es un itinerario completo de acciones dirigidas a lograr la inserción laboral y la mejora de la empleabilidad de personas que a pesar de disponer de un nivel de cualificación medio-alto, presentan dificultades de acceso o reincorporación al mercado laboral.

Objetivo general

Lograr la inserción laboral y mejora de la empleabilidad de las personas, atendiendo a sus necesidades y características. Se busca mejorar las condiciones de empleabilidad de las personas que, a pesar de disponer un nivel de cualificación medio-alto, presentan dificultades de acceso o reincorporación al mercado laboral.

Objetivos específicos

- Mejora de las competencias socio profesionales y transversales y empoderamiento, a través de herramientas que faciliten abordar el mundo laboral sin miedos y desarrollando todas sus potencialidades, partiendo del autoconocimiento y revalorización del conocimiento y habilidades para el trabajo
- Promover la activación laboral, a lo largo de todo el itinerario de búsqueda de empleo, a través de procesos de acompañamiento, y manteniendo una actitud proactiva.
- Mejora de la capacitación profesional y adquisición de experiencia en el puesto de trabajo a través de prácticas en empresas.

REQUISITOS

- Estar en situación de **desempleo**.
- Poseer un título de **grado medio, grado superior o universitario**.

El proyecto tiene DOS FASES

1. **FASE AKTIBATU**. Taller de competencias transversales (80 horas).
2. **FASE DE PRÁCTICAS**. Prácticas en empresa mediante formación en un puesto de trabajo (200 horas de prácticas).

10 PLAZAS

09:30 - 14:30 | Duración: octubre-diciembre



3. BFA “Lanberri” Programa - 500 ordu

Barne hartzen ditu: “SSCS0208 ERAKUNDE SOZIALETAN MENDEKOTASUNA DUTEN PERTSONEI ARRETA SOZIOSANITARIOA EMATEA” (450 ordu) profesional-

Proiektuak xede du mendekotasunari arreta emateko sektoreko langabeei lan-munduan txertatzen laguntzea. Horretarako, LAN BERRI 2025 Dekretuaren printzipioekin bat etorriz, lan-munduan txertatzeko ibilbidea inplementatu da, bi fasetan banatuta. Alderdi hauek biltzen ditu: orientabidea, banan-banako laguntza, lanbide-kualifikazioa eta sektoreko enplegatzaileekin laneko bitartekotza. Parte-hartzaile bakoitzaren ibilbide-orria diseinatuko da, norberaren gaitasunak, konpetentziak eta interesak oinarritzat hartuta, lan-munduan txertatzeko prozesuan haren profilari egokitutako laguntza eraginkorra emateko helburuarekin.

tasun-ziurtagiria eta “SSCG13 Nahasmendu kognitiboak dituzten adinekoei aplikatutako teknologia berriak” formazio espezializatua (40 ordu)

Helburu orokorra sektore soziosanitarioan lanean txertatzea izanik, programa honetan hainbat jarduera estrategiko aurreikusi dira parte-hartzaileei lan-munduan sartzen laguntzeko. Izan ere, formazioaz gainera, **mendekotasunari arreta emateko sektorearen eskaintza eta eskaria lotzen dituen bitartekotza- eta laguntza-zerbitzu integrala eskainiko da.**

JARDUERAK LAU ILDO NAGUSITAN BILTZEN DIRA

1. Lan-munduan txertatzeko banan-banako laguntza

Parte-hartzaile bakoitzaren enplegarritasuna hobetzeko ibilbide pertsonalizatuak egingo dira. Hau da, ahalduntzea, motibazioa, lan-orientabidea, funtsezko konpetentziak hobetzea (elkarriketak, auto-hautagaitzak) eta lanera sar-

tzeko prestakuntza teknikoa oinarritzat dituzten saioak. Lan-merkatuan lehiatzeko maila gorenean egotea da helburua.

2. Enpresak aztertzea eta erregistratzea

Enplegu-emateen eguneratutako datu-basea osatuko da (egoitza, eguneko zentroak, etxez etxeko laguntza-zerbitzuak). Horretarako, sektoreko datuak Bildu eta aztertuko

dira (enplegu-atariak, elkarteak, patronalak). Mapari esker, kontratazio-beharrei egokitutako lankidetzak-estrategiak diseinatuko dira.

3. Lan-bitartekotza aktiboa

Sektoreko enpresen eta hautagaien arteko harremanak sustatuko dira. Horretarako, aurrez aurreko eta online jarduerak antolatuko dira: elkarriketak, lanbide-topaketak eta enplegu-agentziekin kolaborazioak. Formazioa jaso duten

profilak eskaintako lanpostuetara egokitzen direla ziurtatuko da, eskaintzaren eta eskariaren arteko doitzea optimizatuz.

4. Enpresei aholkularitza ematea kontrataziorako pizgarriei dagokionez

Enpresei informazioa eta laguntza teknikoa emango zaizkie kontrataziorako laguntzak izapidetzeko (estatalak, autonoko

mikoak eta lekukoak). Era horretan, proiektuan partaidetza aktiboa eta iraunkorra sustatuko da.

FORMAZIO OSAGARRIA

- SSCS0208 Mendekotasuna duten pertsonen erakunde sozialetan arreta soziosanitarioa emateko profesional-tasun-ziurtagiria. Praktika ez-laboralen modulua barne hartzen du (80 ordu).
- SSCG13 “Nahasmendu kognitiboak dituzten adinekoei aplikatutako teknologia berriak” formazio espezializatua (40 ordu).

Formazio duala da. Enpresek ingurunean hautagai kualifikatuak ezagutuko dituzte, eta zuzenean lan-munduan txertatzeko aukera emango diete. Formazio-proiektu honetan

parte hartzen dutenek hainbat konpetentzia bereganatuko dituzte, eta ikuspegi profesional zein teknikitik eremu soziosanitarioko lanbide-jarduera guztiak bete ahal izango dituzte erakunde sozialetan. Lanpostu hauek bete ditzakete:

1. Desgaitasun fisikoak, psikikoak eta sentsorialak dituzten pertsonen zaintzailea.
2. Mendekotasuna duten pertsonen zaintzailea erakundee-tan.
3. Mendekotasuna duten pertsonen zaintzailea etxebizitzetan.
4. Geriatria-laguntzailea.

3. Programa DFB “Lanberri” - 500 horas

Incluye: CP completo “ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES” SSCS0208 (450h) y la Formación Especializada

El proyecto tiene como finalidad favorecer la inserción efectiva de personas en situación de desempleo en el sector de la atención a la dependencia. Para ello, se implementa un Itinerario de Inserción Laboral estructurado en fases, en línea con los principios del Decreto LAN BERRI 2025. Este itinerario combina orientación, acompañamiento individualizado, cualificación profesional e intermediación laboral con empleadores/as del sector. Diseñando una hoja de ruta personalizada para cada participante, basada en el análisis de sus capacidades, competencias e intereses, con el objetivo de optimizar su proceso de inserción laboral mediante un acompañamiento eficaz y adaptado a su perfil.

SSCG13 “Nuevas Tecnologías Aplicadas a Personas Mayores con Trastornos Cognitivos” (40h)

Teniendo como objetivo general la Inserción Laboral en el Sector Sociosanitario mediante este programa se contemplan un conjunto de acciones estratégicas orientadas a facilitar la inserción laboral efectiva de personas participantes, dado que además de la formación se contempla un plus en forma de **servicio integral de intermediación y acompañamiento que articula la oferta y la demanda del sector de atención a la dependencia**.

LAS ACTIVIDADES SE AGRUPAN EN CUATRO LÍNEAS PRINCIPALES

1. Acompañamiento individualizado para la inserción

Se desarrollarán itinerarios personalizados que fortalezcan la empleabilidad de cada participante. Esto incluye sesiones de empoderamiento, motivación, orientación laboral, mejora de competencias clave (entrevistas, auto candidaturas)

y preparación técnica para acceder al empleo. El objetivo es posicionar a cada persona en una situación óptima para competir en el mercado laboral.

2. Prospección y registro de empresas

Se construirá una base de datos actualizada de entidades potencialmente empleadoras (residencias, centros de día, servicios de ayuda a domicilio), mediante la recopilación y análisis de datos del sector (portales de empleo, asociaciones,

patronales). Este mapeo facilitará el diseño de estrategias de colaboración ajustadas a las necesidades reales de contratación.

3. Intermediación laboral activa

Se fomentará el contacto directo entre empresas del sector y personas candidatas a través de acciones presenciales y digitales: entrevistas, encuentros profesionales, y colaboración

con agencias de colocación. Se asegurará una correcta casación entre perfiles formados y puestos ofertados, optimizando el ajuste entre oferta y demanda.

4. Asesoramiento a empresas en incentivos a la contratación

Se ofrecerá información y apoyo técnico a las empresas para la tramitación de ayudas a la contratación (estatales, auto-

nómicas y locales), incentivando así su participación activa y sostenida en el proyecto

COMPLEMENTO FORMATIVO

- Certificado de Profesionalidad SSCS0208 en Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales incluirá un módulo de prácticas no laborales (80 horas).
- Formación Especializada SSCG13 “Nuevas Tecnologías Aplicadas a Personas Mayores con Trastornos Cognitivos” (40h).

Esta formación dual permite a las empresas conocer en un entorno real a potenciales candidatos/as ya cualificados/as, facilitando una futura inserción laboral directa. El perfil

competencial con el que las personas participantes saldrán de este proyecto formativo les permitirá realizar, desde un punto de vista profesional y técnico todas las actividades profesionales en el ámbito socio sanitario en instituciones sociales donde se desarrolle su actuación, y acceder a los siguientes puestos:

1. Cuidador/a de personas con discapacidades físicas, psíquicas y sensoriales.
2. Cuidador/a de personas dependientes en instituciones.
3. Cuidador/a de personas dependientes en domicilios.
4. Gerocultor/a.

4. 3R Programa – Lanpostu berria aurkitzea

Enplegua, Gizarte Inklusioa eta Berditasuna Sustatzeko Sailak enplegu berria sortzeko programa bat bultzatu du lurralde historikoko udalen eta tokiko garapen-agentzien bitartez, langabezian dauden pertsonen lan-munduan txertatzen laguntzeko eta langabe kronikoak ez bihurtzeko.

Tokiko enplegua sustatzeko 3R programa deritza eta hiru jardura biltzen ditu: berrorientatzea, lanpostu berria izatea eta kompetentzia digitaletan eta laneko aktibazioan gaitzea.

EDUKIAK

1. Berrorientatzea

Langabeei erabateko laguntza ematea da, enplegu berria lor dezaten. Horretarako, banan-banako azterketak egingo zaizkie, eta haien gaitasunetan oinarritutako profilak

osatuko dira. Hortik abiatuta, enplegurako ibilbide pertsonalizatua diseinatu eta lana bilatzeko prozesuan lagunduko zaie.

2. Lanpostu berria izatea

Programaren bigarren jardura honek langabeei lan-merkatuan sartzen laguntzea du xede. Horretarako, bilerak egingo dira enpresekin, lan-eskaeren eta lanpostuak betetzeko behar diren langile-profilen berri izateko.

3. Gaitzea

Tokiko Enplegua Sustatzeko 3R programaren hirugarren eta azken jarduerak langabeei oinarrizko gaitasun digitalak erraztea du xede. Horrez gain, lana aktibatzeke prestakuntza-jardueren modulua eskainiko da, 40 ordukoa; hau da, enpleguaren bilaketa aktiborako tailerrak egingo dira, taldean, bakoitzaren beharretara egokituta:

- CV prestatzea.
- Helburu profesionala identifikatzea.
- Marka pertsonala, ospe digitala eta sare sozialetan posizionamendua.
- Lan-harremana (kontratuak, nominak, eskubideak eta betebeharrak).
- Elkarriketa egiteko komunikazio eraginkorra.

BETEKIZUNAK

- Langabetuek.
- Leioan erroldatuta daudenek.
- LANBIDEn izena emanda daudenek.

4. Programa 3R- Recolocación

El Departamento Foral de Empleo, Inclusión Social e Igualdad impulsa un programa de regeneración del empleo a través de los ayuntamientos de todo el territorio histórico y de sus agencias de desarrollo local, con el objetivo de ofrecer un acompañamiento directo a las personas que se encuentran en situación de desempleo, para promover su inserción laboral y evitando su posible cronificación en el desempleo.

Se trata del programa 3R Desarrollo Local, que consta de tres acciones: reorientación, recolocación y recualificación en Competencias Digitales y Activación laboral.

CONTENIDOS

1. Reorientación

Consiste en el acompañamiento integral a la persona desempleada para lograr que consiga un nuevo empleo. Para conseguirlo se hará un diagnóstico individualizado a través del que se identifiquen las cualidades de la persona

desempleada y elaborando su perfil, se diseñará un itinerario personalizado para el empleo y se le acompañará durante su proceso de búsqueda activa de empleo.

2. Recolocación

El objetivo de esta segunda acción del programa es apoyar a la persona en su incorporación al mercado laboral, para ello se desarrollarán encuentros con empresas y la

captación de ofertas de trabajo y se llevará a cabo la identificación de ofertas de empleo y de necesidades de personal por parte de las empresas.

3. Recualificación

La tercera y última pata de este programa 3R Desarrollo Local **pretende dotar a las personas desempleadas de competencias digitales básicas, así como de un módulo de activación laboral** a través de acciones formativas de 40 horas de duración, que consistirán en talleres grupales para la búsqueda activa de empleo, según tus necesidades:

- Prepara tu CV.
- Encuentra tu objetivo profesional
- Marca personal, reputación digital y posicionamiento en redes sociales.
- Relación laboral (contratos, nóminas, derechos y obligaciones).
- Comunicación eficaz para afrontar una entrevista.

REQUISITOS

- Personas en situación de desempleo.
- Empadronadas en el municipio de Leioa.
- Inscritas en LANBIDE.

15 PLAZAS
9:30-13:30 | Duración: noviembre-marzo

5. EGF “EnpleGU” Programa - 300 ordu

Barne hartzen du: “Eraikinetako eta lokaletako azalerak eta altzariak garbitzea” profesionaltasun-ziurtagiria (SSCM0108).

Europako Gizarte Funtsak batera finantzatutako programa hau Leioan eta Euskadiko beste udalerri batzuetan egitea aurreikusita dago, 2029ra arte. Honen bitartez, txertatze sozialerako eta soziolaboralerako ibilbide pertsonalizatuak

jarriko dira martxan, parte-hartzaileen enplegarritasun-mailaren, ezaugarrien eta beharren arabera, eta laguntza-zerbitzu integrala eskainiko zaie.

1. Laguntzea

Laguntzaz gainera, profesionaltasun-ziurtagiria emango da, formazio teorikoarekin eta enpresak ikuskatutako praktikekin ziurtatutako identitate profesionala.

EnpleGU programa lan-merkatura sartzeko kualifikazio nahikoa ez duten eta lan-egonkortasuna eta -bermea lortzeko kompetentzia soziolaborala egiaztatu behar duten langabeei zuzenduta dago.

2. Makinekin garbiketa industrial egiteko profesionaltasun-ziurtagiria

Ikastaro honen helburua oinarrizko kompetentziak ematea da osasun-arloko eraikinak, lokalak, zentroak eta erakundeak (publikoak eta pribatuak), industriak, garraio-elementuak (lurrekoak, airekoak eta itsasokoak), makinak, guneak

eta instalazioak, publizitate-euskarriak eta hiri-altzariak garbitzeko eta higienizatzeko sektorean lan egiteko. Norbanakoan eta haren ingurunean oinarritzen den arreta integratu eta integralaren ikuspegitik.

EDUKIAK

- MF0972_1: eraikinetako eta lokaletako zoruak, hormak eta sabaiak garbitzea, tratatzea eta mantentzea (30 ordu).
- MF0996_1: barruko altzariak garbitzea (30 ordu).
- MF1087_1: eraikinetako eta lokaletako kristalak garbitzea (30 ordu).
- MF1088_1: makinekin garbitzeko teknikak eta prozedurak (60 ordu).
- MP0102: lanbideko praktika ez-laboralen modulua (80 ordu).

IRAUPENA

150 ordu teoriko (30 lanegun) + 80 praktika-ordu.

ORDUTEGIA

Adosteko. 14:30etatik 19:30etara astelehenetik ostegunera (ostirala atsedeen-eguna, bateratzea eta parte-hartzaileak lan-munduan txertatzen laguntzeko tutoretzak ahalbidetzeko).

PLAZAK

10-12 pertsona.

ZIURTAGIRI HORREKIN BETE DAITEZKEEN ZEREGINAK EDO LANPOSTUAK

- Garbitzaileak, orokorrean.
- Garbiketako peoi aditua. Garbiketako peoi aditua.
- Kristal-garbitzailea.
- Higiezinak garbitzen aditua.
- Eraikinetako beiragilea.
- Leiho-garbitzailea.

12 PLAZA
09:30 - 14:30 | Iraupena: azarotik ekainera

5. Programa FSE “EnpleGU” - 300 horas

Incluye: CP completo “Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales” (SSCM0108)

Este programa está cofinanciado por el Fondo Social Europeo y tiene previsto desarrollarse anualmente hasta 2029 en diferentes municipios de Euskadi, siendo Leioa uno de ellos. Mediante este programa se van a poner en marchas itine-

rarios personalizados de inserción social y socio laboral, de acuerdo al nivel de empleabilidad, características y necesidades de las personas participantes mediante un servicio de acompañamiento integral.

1. Acompañamiento

Además del acompañamiento este programa incluye un Certificado de Profesionalidad completo que facilita la adquisición de un identidad Laboral acreditada con formación teórica y prácticas supervisadas en empresa.

El programa EnpleGU está dirigido a personas que se encuentran próximas al mercado de trabajo, pero con niveles insuficientes de cualificación y que necesitan adquirir una competencia socio-laboral acreditada que les dé una estabilidad y garantía laboral.

2. Certificado de profesionalidad de limpieza industrial con maquinaria

La finalidad de este curso es adquirir las competencias básicas para trabajar en el sector de la limpieza e higienización de toda clase de edificios, locales, centros o instituciones sanitarias y de salud, públicos o privados, industrias, elemen-

tos de transporte (terrestre, aéreo, marítimo) máquinas, espacios e instalaciones, soportes publicitarios y mobiliario urbano. Todo ello desde un enfoque de atención integrada e integral centrada en la persona y su entorno.

CONTENIDOS

- MF0972_1: Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales (30 horas).
- MF0996_1: Limpieza del mobiliario interior (30 horas).
- MF1087_1: Limpieza de cristales en edificios y locales (30 horas).
- MF1088_1: Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria (60 horas).
- MP0102: Módulo de prácticas profesionales no laborales (80 horas).

DURACIÓN

150 horas teóricas (30 días laborales) + 80 horas de prácticas.

HORARIO

A acordar. 14:30 a 19:30 de lunes a jueves (viernes descanso para facilitar la conciliación y las citas de tutorías del acompañamiento en la inserción de las personas participantes).

PLAZAS

10-12 personas.

OCUPACIONES O PUESTOS DE TRABAJO QUE PODRÁS REALIZAR CON LA OBTENCIÓN DE ESTE CERTIFICADO

- Personal de limpieza o limpiador/a, en general.
- Peón especialista de limpieza. Especialista de limpieza.
- Limpiador/a de cristales
- Experto/a en limpieza de inmuebles.
- Cristalero/a de edificios
- Limpiador/a de ventanas.

12 PLAZAS

9:30-14:30 | Duración: noviembre-junio

6. Nominak eta gizarte-aseguruak - 50 ordu

Lan-merkatuan eskaera handia duten lanbide-konpetenziak bereganatu nahi dituzten Leioako langabeei zuzenduta dago, administrazioaren eta langile-kudeaketaren eremuan

lanpostu egonkorra eta kualifikatua lortzeko itxaropenak areagotuz.

HELBURUAK

1. **Gizarte Segurantzarekin harremanak kudeatzea:** kidetzak, altak eta bajak, kotizazioak eta enpresa-betebeharrak betetzen direla ziurtatzea.
2. **Indarreko lan-araudia betetz nominak egitea:** ordainketak, murrizketak eta kotizazioak zehaztasunez kalkulatzeko.
3. **Dokumentuak Siltra aplikazioaren bidez aurkeztea:** aplikazioa instalatzea, konfiguratzea eta erabiltzea, dokumentuak Gizarte Segurantzari aurkezteko eta lizentziazioen eta lan-harremanen ordainagiria sortzeko.

EDUKIAK

1. modulua: Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorra (8 ordu)

- 1.1. **Gizarte Segurantza.**
 - Aplikazio-eremua.
 - Erakunde kolaboratzaileak.
- 1.2. **RED sistema, altak eta bajak.**

2. modulua: Soldaten ordainagiria (34 ordu)

- 2.1. **Nomina. Kontzeptua eta ezaugarri nagusiak.**
 - Eredua ofiziala.
 - Soldaten ordainagirien egitura.
 - Kotizazio-eta bilketa-oinarriak zehaztea.
- 2.2. **Besteren konturako langileen nominak.**
 - Hileko ordainsarian oinarritutako nomina.
 - Eguneko ordainsarian oinarritutako nomina.
 - Ordainketak hainbanatuta dituen nomina.
 - Ordu estrak dituen nomina.
 - Kotizazioz kanpoko ordainsariak.
 - Aldi baterako ezintasuna gaixotasun arruntagatik edo lanez kanpoko istripuagatik.
 - Aldi baterako ezintasuna lanbide-gaixotasunagatik edo lan-istripuagatik.
- 2.3. **Nomina eta gizarte-aseguruen aplikazio informatikora sarrera .**

3. modulua: Gizarte-segurantzako kuota kalkulatzeko eta ordaintzea (8 ordu)

- 3.1. **Gizarte-segurantzako sistemari ekarpena.**
 - Patronalaren kuota.
 - Langile-kuota.
 - Baterako diru-bilketa.
 - SILTRAREN bidez.
 - RED online sistemaren bidez.
- 3.2. **Langileen izen-zerrenda.**
- 3.3. **Kotizazioak likidatzeko ordainagiriak.**
- 3.4. **Gizarte-aseguruen likidazioa.**

6. Nóminas y seguros sociales - 50 horas

Personas desempleadas del municipio de Leioa que estén interesadas en adquirir competencias profesionales altamente demandadas en el mercado laboral actual, mejorando así sus

perspectivas de encontrar un empleo estable y cualificado en el ámbito administrativo y de gestión de personal.

OBJETIVOS

1. **Administrar la relación con la Seguridad Social:** gestionar afiliaciones, altas, bajas y cotizaciones, asegurando el cumplimiento de las obligaciones empresariales.
2. **Elaborar nóminas conforme a la normativa laboral vigente:** calcular retribuciones, deducciones y cotizaciones con precisión.
3. **Operar con el aplicativo Siltra para la presentación de documentos:** saber instalar, configurar y utilizar la aplicación para la presentación de documentos a la Seguridad Social y generar recibo de liquidaciones y relaciones laborales.

CONTENIDOS

Módulo 1: Régimen General de la Seguridad Social (8h)

- 1.1. **Seguridad Social.**
 - Ámbito de aplicación.
 - Entidades colaboradoras.
- 1.2. **Sistema RED, altas y bajas.**

Módulo 2: Recibo de salarios (34h)

- 2.1. **Concepto de nómina y características principales.**
 - Modelo oficial.
 - Estructura del recibo de salarios.
 - Determinación de las bases de cotización y recaudación.
- 2.2. **Nóminas de trabajadores/as por cuenta ajena.**
 - Nómina con retribución mensual.
 - Nómina con retribución diaria.
 - Nómina con pagas prorrateadas.
 - Nómina con horas extraordinarias.
 - Percepciones exentas de cotización.
 - Incapacidad temporal por enfermedad común o accidente no laboral.
 - Incapacidad temporal por enfermedad profesional o accidente laboral.
- 2.3. **Introducción a la aplicación informática de nóminas y seguros.**

Módulo 3: Cálculo e ingreso de las cuotas de la Seguridad Social (8h)

- 3.1. **Aportación al sistema de la Seguridad Social.**
 - Cuota patronal.
 - Cuota obrera.
 - Recaudación conjunta.
 - A través de SILTRA.
 - Mediante el sistema RED online.
- 3.2. **Relación nominal de trabajadores/as (RNT).**
- 3.3. **Recibo de liquidación de cotizaciones (RLC).**
- 3.4. **Liquidación de Seguros Sociales.**

7. Bizkaiko Foru Aldundiaren ikastaroa: “Enpresak sortzea eta kudeatzea” - 30 ordu

Norberaren kontura lanean hasi eta ekintzailera-prozesuari aurre egiteko trebetasunak landu nahi dituzten pertsonen zuzenduta dago. Formazio honek aukera ematen du negozio-ideia hobeto aztertzeke, estrategia on bat lortzeko merkataritza-baliabideak optimizatzeko eta proiektuaren merkaturatzea eta bideragarritasun ekonomikoa aztertzeke.

Formazioa hasi aurretik ekintzailera-teknikariarekin bildu behar da, zalantzak argitu eta negozio-ideia zenbateraino garatu den zehazteko.

PLANGINTZA

Azaroa.

IRAUPENA

30 ordu teoriko-praktiko.

ORDUTEGIA

09:30etatik 13:30etara astelehenetik ostiralera.

PLAZAK

20 pertsona edizio bakoitzean.

KOKAPENA

LEIOAKO ENPRESEN MINTEGIA

Ibaiondo Plaza 1, departamentua 107



7. Curso de la Diputación Foral de Bizkaia: “Creación y gestión empresas” - 30 horas

Formación dirigida a personas que quieran iniciar una actividad laboral por cuenta propia y deseen trabajar habilidades emprendedoras que les ayuden afrontar mejor su proceso de emprendizaje. Mediante esta formación podrás analizar mejor tu idea de negocio, optimizar los recursos comerciales hacia una buena estrategia y valorar tu proyecto en cuanto a mercado y viabilidad económica.

Para inscribirse en este curso, será preciso estar previamente con la técnica de emprendimiento con el fin de determinar el grado de desarrollo de la idea de negocio y aclarar cuantas dudas sean necesarias previas al inicio de la formación.

PLANIFICACIÓN

Noviembre.

DURACIÓN

30 horas teórico-prácticas.

HORARIO

09:30 a 13:30 de lunes a viernes.

PLAZAS

20 personas por edición.

UBICACIÓN

VIVERO DE EMPRESAS DE LEIOA
Plaza Ibaiondo 1, departamento 107



8. Adimen Artifizial Sortzailea - 45 ordu

Ikastaro honetan, enpresako chatbot-ak ezartzen, AArekin irudiak sortzen eta lan-inguruneari aplikatutako azterketak automatizatuak egiten ikasiko duzu. Enpresen eraldatze teknologikorako konpetentzia digitalak garatuko dituzu, eta zure enplegarritasuna hobetuko da. Iraultza digitalak bultzatuta erakundeetan sortzen ari diren lanpostu berrietara sartzeko prestakuntza jasoko duzu. Ikastaroa amaitzean, parte-hartzaileek gaitasuna edukiko dute:

- AA sortzailearen oinarriak ulertzeko eta enpresetako aplikazio estrategikorako.
- Enpresetako eta erakundeetako prozesuak optimizatzeko tresna nagusiak erabiltzeko (ChatGPT, Gemini, Deepseek).

- Enpresan errepikatzen diren zereginak automatizatzeko, hala nola txostenak idaztea, laburpen exekutiboak egitea eta datu korporatiboak kudeatzea.
- Eduki profesionala sortzeko (testuak, irudiak, aurkezpenak) enpresetako behar zehatzei egokituta.
- Prompt ingeniariak aplikatzeko lan- eta enpresa-eremuetako erronkei erantzuteko.
- Enpresetako AAre erabilera etikoa kritikoki aztertzea, eta arriskuak identifikatzea.

EDUKIAK

Aipatu behar da modulu bakoitzak eduki teorikoez gain tailer praktikoa edukiko duela ikasitakoa indartzeko eta praktikan jartzeko:

1. moduluak: Adimen Artifizialera sarrera (6 ordu)

Tailer praktikoa: Ingurunean enpresetan AAre erabilerak identifikatzea.

2. Moduluak: Enpresei aplikatutako AA sortzailearen oinarriak (6 ordu)

Tailer praktikoa: Chatbot desberdinak probatzea (ChatGPT vs. Gemini vs. Claude) enpresen beharrei erantzuteko (LinkedIn bitartez bezeroak lortzea).

3. moduluak: Testuak sortzeko AA tresnak erabiltzea enpresetan (6 ordu)

Tailer praktikoa: Tokiko enpresa baterako prentsa-adierazpena idaztea, testuak sortzeko AA tresnak erabiliz.

4. Moduluak: AArekin irudiak sortzea eta diseinatzea enpresetan (6 ordu)

Tailer praktikoa: Enpresa-liburuxka bat diseinatzea.

5. moduluak: Multimedia enpresetan: Bideoarako eta ahotserako AA (3 ordu)

Tailer praktikoa: Film labur instituzionala sortzea

6. moduluak: Prompt Engineering negozioetan (6 ordu)

Tailer praktikoa: Promptak sortzea proposamen komertzialak egiteko

7. moduluak: Enpresaren automatizazioa eta produktibitatea AArekin (6 ordu)

Tailer praktikoa: Hileko salmenta-txostena automatizatzea AArekin.

8. moduluak: AAre etika, arriskua eta etorkizuna enpresetan (3 ordu)

Talde-eztabaida: "Langileen etorkizuna enpresetan, AArekin aroan".

8. Inteligencia Artificial Generativa - 45 horas

A través de este curso aprenderás a implementar chatbots empresariales, generar imágenes con IA y realizar análisis automatizados aplicados a entornos laborales reales. Desarrollarás las competencias digitales que demandan las empresas en su transformación tecnológica, mejorando significativamente tu empleabilidad. Prepárate para acceder a los nuevos puestos que están surgiendo en las organizaciones gracias a la revolución digital. Al finalizar, serás capaz de:

- Comprender los fundamentos de la IA generativa y su aplicación estratégica en entornos empresariales.
- Manejar herramientas clave (ChatGPT, Gemini, Deepseek) para optimizar procesos en empresas y organizaciones.
- Automatizar tareas repetitivas empresariales como redacción

de informes, resúmenes ejecutivos y gestión de datos corporativos.

- Generar contenido profesional (textos, imágenes, presentaciones) adaptado a necesidades específicas de las empresas.
- Aplicar ingeniería de prompts para resolver desafíos reales en contextos laborales y empresariales.
- Evaluar críticamente el uso ético de la IA en empresas, identificado riesgos .

CONTENIDOS

Cabe señalar que cada módulo formativo además de contenidos teóricos va a concluir con un taller práctico para consolidar lo aprendido y ponerlo en práctica:

Módulo 1: Introducción a la Inteligencia Artificial (6h)

Taller práctico: Identificar ejemplos de IA en empresas del entorno

Módulo 2: Fundamentos de la IA Generativa aplicada a las empresas(6h)

Taller práctico: Probar diferentes chatbots (ChatGPT vs. Gemini vs. Claude) para hacer frente a necesidades empresariales. (a través de LinkedIn conseguir clientes).

Módulo 3: Herramientas de IA para Texto para Empresas (6h)

Taller práctico: Redactar un comunicado de prensa para una empresa local utilizando las herramientas IA para texto.

Módulo 4: Generación de Imágenes y Diseño con IA para empresas (6h)

Taller práctico: Diseñar un folleto para una empresa

Módulo 5: Multimedia para empresas: IA para Video y Voz (3h)

Taller práctico: Generar un vídeo corto institucional

Módulo 6: Prompt Engineering para Negocios (6h)

Taller práctico: Crear prompts para generar propuestas comerciales.

Módulo 7: Automatización y Productividad Empresarial con IA (6h)

Taller práctico: Automatizar un informe de ventas mensual con IA.

Módulo 8: Ética, Riesgos y Futuro de la IA en la Empresa (3h)

Debate grupal: “El futuro de las personas trabajadoras en la era de la IA empresarial”.

9. Elikagaien manipulazioa eta lan-orientabidea - 20 ordu

1. Modulua.: Elikagaien manipulazioa, segurtasuna eta higieena -9 ordu

Elikagaiak kalitate eta osasun-egoera onetan manipulatzeo neurriak hartzeko eta osasuna babesteko ezagutzak, gaitasunak eta konpetentziak eskuratzea, kutsatutako edo mantentze-egoera txarrean dauden elikagaien ondoriozko gaixotasunak eta alergia ekiditeko. Modulua amaitzean, parte-hartzaileek gaitasuna edukiko dute:

- Kontsumo-elikagaiak manipulatzeko higiearen garrantziaz ohartzeko.
- Elikagaien kutsadura-iturriak eta sor daitezkeen bakterioak ezagutzeko eta bi elikagairen edo gehiagoren arteko kutsadura gurutzatua prebenitzeko.
- Instalazioetan garbitasunez jarduteko eta laneko tresna egokiak erabiltzeko, eta elikagaiekin kontaktuan dauden langileen garbitasuna mantentzeko ere.
- Instalazioak garbitzeko eta desinfektatzeko hartu beharreko neurriak identifikatzeko, plagak ekiditeko eta zaborrak eta hondakinak baldintza higienikoetan mantentzeko, elikagaiak manipulatzeko zonatik kanpo.
- Elikagaiak hartzeko, biltegiratzeko eta desizozteko faseak identifikatzeko.
- Elikagaiak mantentzeko metodo nagusiak ezagutu eta elikagai-jatorriko gaixotasun infekziosoak eta toxiinfekzioak prebenitzeko.
- APPCC sistemak kontrolatu beharreko puntu kritikoak identifikatzeko eta orrian erregistratzeko eta elikagaiak arriskuan jar ditzaketen prozesuen etengabeko hobekuntza bermatzeko.

2. Modulua: Lan-orientabidea – 11 ordu

- Lan-munduan txertatzen laguntzeko jarrera eta ohitura pertsonalak berrorientatzea.
- Enplegu-bilaketarako norberaren jarrerei eta motibazioei buruz hausnartzea.
- Lidergorako eta helburuak lortzeko ezagutza eta tresna praktikoak eskuratzea.
- Parte-hartzaileen profila, funtsezko gaitasunak (pertsonalak zein profesionalak) eta proiektuan zehar garatzeko lanbide-ahalmena identifikatzea eta aztertzea.
- Enplegu duina eta kalitatezkoa lortzeko enpresek gehien baloratzen dituzten ezaugarri eta konpetentzia sozioprofesionalei buruz hausnartzea.
- Lan-merkatua aztertzea eta norberaren ezaugarrietara egokitzten diren lanpostuak zehaztea.
- Enpresek aintzat hartutako gaitasun pertsonalak eta profesionalak aktibatzen laguntzea.
- Enplegu-bilaketarako **Adimen Artifiziala** (AA) erabiltzea eta oinarritzeko ezagutza ahalbidetzea AAn oinarritutako tresnek lanaren bilaketa eta aplikazioa optimizatzen dituztela ulertzeko.
- AArein plataformak eta tresna digitalak erabiltzeko gaitzea eta lanbide-profilen ikusgaitasuna hobetzeko AA erabiltzen duten plataformak (LinkedIn, adibidez) eta CVak eta aurkezpen-gutun optimizatuak sortzeko tresnak erabiltzen irakastea.
- AArein sistemarako lanbide-profil optimizatuak sortzeko gaitasunak garatzea. Parte-hartzaileek beren CVa, LinkedIn profilak eta beste agiri batzuk egituratuko eta pertsonalizatuko dituzte, AAn oinarritutako langile-hautaketarako sistemek erraz identifikatzeko.
- Enpleguaren bilaketa proaktiborako tresnak ezagutzeko eta menderatzeko beharrari buruz kontzientziazatzea (aurkezpen-gutuna, curriculum vitae, elkarrizketa, hautagaitzak, etab.). LANBIDEn lan-eskatzailer gisa izena emateko (eta berrietzeko) izapideak egiten jakitea (milanbide.net).
- Enpleguaren bilaketa proaktiboan teknologia berriak, webak eta sare sozialak ezagutzeko eta aplikatzea (enplegu-aplikazioak, norberaren hautagaitzak korporazioen web-atarien bidez, etab.).
- CV erakargarria eta eraginkorra prestatzea.
- Enplegu-atarietan CVak erregistratzeko eta argitaratzeko trebetasunak eskuratzea.

9. Manipulación alimentos y orientación laboral - 20 horas

Módulo 1. Manipulación de alimentos, seguridad e higiene alimentaria -9 h

Adquirir los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para manipular alimentos en perfecto estado de calidad y salubridad, y garantizar la protección de la salud, evitando posibles enfermedades o alergias que podrían derivar de alimentos contaminados o en mal estado de conservación. Al finalizar este módulo, las personas participantes serán capaces de:

- Asimilar la importancia de una correcta higiene alimentaria en la manipulación de productos alimenticios para el consumo.
- Conocer las fuentes de contaminación de los alimentos, los tipos de bacterias que pueden producir y la prevención de la contaminación cruzada entre dos o más alimentos.
- Fomentar unas adecuadas prácticas higiénicas en las instalaciones y con los utensilios de trabajo, además de mantener una adecuada limpieza y aseo personal de todas las personas que entran en contacto con los alimentos.
- Identificar las medidas que es necesario adoptar para limpiar y desinfectar correctamente las instalaciones, evitar la aparición de plagas y mantener las basuras y desperdicios en condiciones higiénicas, separados de la zona de manipulación de alimentos.
- Conocer las etapas de la recepción, almacenamiento y descongelación de los mismos.
- Aprender los métodos principales de conservación de los alimentos para prevenir la aparición de toxiinfecciones y enfermedades infecciosas de origen alimentario.
- Identificar los puntos críticos que ha de controlar un Sistema APPCC y cómo ha de realizarse su registro en la hoja de puntos críticos, garantizando la mejora continua de todos los procesos que entrañen peligro con los alimentos.

Módulo 2.- Orientación laboral – 11 h

- Reorientar las actitudes y hábitos personales utilizados para facilitar la inserción laboral
- Efectuar ejercicios de reflexión sobre las propias actitudes y motivaciones para la búsqueda de empleo.
- Adquirir conocimientos y herramientas prácticas para el liderazgo y la consecución de objetivos.
- Identificar y analizar el perfil y las capacidades clave, tanto personales como profesionales, de cada persona participante, así como el potencial profesional que puede llegar a desarrollar a lo largo del proyecto.
- Reflexionar sobre las características y competencias socio profesionales más valoradas por el tejido productivo y facilitadoras para el acceso a un empleo digno y de calidad.
- Analizar la realidad laboral del mercado de trabajo y establecer las características de los puestos de trabajo que mejor se adaptan a las características personales.
- Ayudar a activar todas y cada una de las capacidades personales y profesionales valoradas por el tejido productivo
- Facilitar la utilización de la **Inteligencia Artificial** (IA) en el proceso de búsqueda de empleo, proporcionando una comprensión básica de cómo las herramientas basadas en IA pueden optimizar la búsqueda y aplicación a empleos.
- Capacitar en el uso de herramientas digitales y plataformas de IA, enseñando el uso de plataformas que emplean IA para mejorar la visibilidad de los perfiles profesionales, como LinkedIn, y herramientas para la creación de CVs y cartas de presentación optimizadas.
- Desarrollar habilidades para la creación de perfiles laborales optimizados para sistemas de IA, guiando a los participantes en cómo estructurar y personalizar su CV, perfiles de LinkedIn y otros documentos, de modo que sean fácilmente identificados por los sistemas de selección de personal basados en IA.
- Concienciar sobre la necesidad de conocer y dominar los diferentes instrumentos para una búsqueda proactiva de empleo (carta de presentación, currículum vitae, entrevista, candidaturas, etc.) Dominar los trámites para realizar la inscripción (y renovación) en LANBIDE como demandante de empleo (milanbide.net)
- Conocer y aplicar las nuevas tecnologías, webs de empleo y redes sociales en el proceso de búsqueda proactiva de empleo (apps de empleo, autocandidaturas a través de portales web corporativas, etc.)
- Elaborar un C.V. atractivo y efectivo
- Adquirir destrezas para realizar registros y publicación de C.V. en diversos portales de empleo.

10. Bezzeroaren arreta eta egoitza elektronikoen kudeaketak - 50 ordu

Prestakuntza-jarduerak honen helburua bezzeroaren aurrez aurreko, telefono bidezko eta online arreta eraginkorrerako trebetasunak garatzea da, eta egoitza elektronikoko oinarri-zko izapideak kudeatzen ikastea, cl@ve sistema, ziurtagiri digitala edo NAN elektronikoa erabiliz, bizitza pertsonalean zein profesionalean aplikatutako tresna digitalak segurtasun handiagoarekin erabiltzeko.

Tresna teknologikoetan eta komunikazio-gaitasunetan formazio praktikoa da, eta merkatuko enpresen eskaerari erantzuten dio. Parte-hartzaileek tokiko enpresetan administrazio-laguntzaile digital edo bezzeroaren arretarako agente izateko prestakuntza jasoko dute, eta haien enplegarritasuna hobetzeko konpetentziak bereganatuko dituzte. Metodologia teoriko zein praktikoa (enpresetako simulazioak) izango da, eta lan-merkatu digitalaren beharretara egokituko da guztiz.

HELBURUAK

1. Eremu digitalean bezzeroari arreta emateko prozesuak ezagutzea, merkataritzako eta administrazioko sektoreetan zehazki, enpresaren beharrak asetzeko.
2. Dokumentuen kudeaketa digitala egiteko gaitzea, hornitzaileen plataformak eta erakundeen egoitza elektronikoa barne, funtsezko enpresa-prozesuak optimizatzea.
3. Datuak babesteko eta segurtasun digitalerako araudia betetzen dela ziurtatzea, enpresaren estandarretara egokitutako jarduerak betez.

EDUKIAK

1. modulua: Bezzeroaren arreta (20 ordu)

- Bezzeroaren arretarako oinarriak. Bezzero-motak. Hitzezko eta ez-hitzezko komunikazioa.
- Entzute aktiboa, enpatia eta asertibotasuna. Bezzeroarentzako arreta hobetzeko teknikak.
- Kexak eta erreklamazioak kudeatzea. Kasu praktikoak.
- Arreta telefonikoa eta digitala (posta, WhatsApp, sare sozialak).
- Role-playing eta egoera errealean simulazioa.

2. modulua: Oinarriko konpetentzia digitalak (8 ordu)

- Ordenagailuaren eta Interneten oinarriko erabilera. Nabigazio segurua.
- Posta elektronikoa: sorrera, erabilera profesionala, artxi-boen bidalketa.
- Artxibo-kudeaketa: PDF, karpeta, deskargak.
- Segurtasun digitala eta datu pertsonalen babesera sarria.

3. modulua: Egoitza elektronikoko kudeaketak (22 ordu)

- Zer da administrazio elektronikoa? Abantailak eta adibideak.
- Identifikazio-sistemak: ziurtagiri digitala, cl@ve PIN eta DNIE. Nola lortu eta erabili.
- SEPEren izapideak: zerbitzu-eskaera, aurretiazko hitzordua, ziurtagiriak deskargatzea.
- Gizarte Segurantzako izapideak: lan-ibilbidearen txostena, cl@ve-n alta ematea, datuak aldatzea.
- Osakidetzako izapideak: hitzordu medikoa, osasun-karpetak digitala.
- Eusko Jaurlaritzako eta Leioako Udaleko izapideak: erroldatzea, dirulaguntzak, zergak.
- Azken kasu praktikoak: benetako izapideak simulatzea laguntzarekin.

10. Atención al cliente y gestiones en sede electrónica - 50 horas

El objetivo de esta acción formativa es desarrollar habilidades para una atención al cliente eficaz, tanto presencial como telefónica o digital y aprender a gestionar trámites básicos en diferentes sedes electrónicas, utilizando el sistema cl@ve, certificado digital o DNI electrónico, con el fin de mejorar la confianza en el uso de herramientas digitales aplicadas a la vida personal y profesional.

El curso proporciona formación práctica en las herramien-

tas tecnológicas y habilidades comunicativas más demandadas por las empresas en el mercado actual. Los participantes se prepararán para ocupar puestos como asistentes administrativos digitales o agentes de atención al cliente en empresas locales, adquiriendo competencias clave que mejoran sustancialmente su empleabilidad. La metodología, totalmente adaptada a las necesidades del mercado laboral digital, combina teoría y práctica con simulaciones de entornos empresariales reales.

OBJETIVOS

1. Dominar procesos de atención al cliente en entornos digitales, aplicables a sectores comerciales y administrativos, para responder a las necesidades de la empresa.
2. Capacitar en gestión documental digital, incluyendo plataformas de proveedores y sedes electrónicas institucionales, optimizando procesos clave para la empresa.
3. Garantizar el cumplimiento normativo en protección de datos y seguridad digital, asegurando operaciones confiables y adaptadas a los estándares de la empresa.

CONTENIDOS

Módulo 1: Atención al Cliente (20 horas)

- Escucha activa, empatía y asertividad. Técnicas para mejorar el trato al público.
- Gestión de quejas y reclamaciones. Casos prácticos.
- Atención telefónica y por medios digitales (correo, WhatsApp, redes sociales).
- Role-playing y simulación de situaciones reales.

Módulo 2: Competencias Digitales Básicas (8 horas)

- Uso básico del ordenador e internet. Navegación segura.
- Correo electrónico: creación, uso profesional, envío de archivos.
- Gestión de archivos: PDF, carpetas, descargas.
- Introducción a la seguridad digital y protección de datos personales.

Módulo 3: Gestiones en Sede Electrónica (22 horas)

- ¿Qué es la administración electrónica? Ventajas y ejemplos.
- Sistemas de identificación: certificado digital, cl@ve PIN y DNIe. Cómo obtenerlos y usarlos.
- Trámites en SEPE: solicitud de prestación, cita previa, descarga de certificados.
- Trámites en Seguridad Social: informe vida laboral, alta en cl@ve, cambio de datos.
- Trámites en Osakidetza: cita médica, carpeta de salud digital.
- Trámites en Gobierno Vasco y Ayuntamiento de Leioa: empadronamiento, ayudas, impuestos.
- Casos prácticos finales: simulación de trámites reales con acompañamiento.

12 PLAZAS

9:30-14:30 | Duración: febrero

12. Mendekotasuna duten pertsonentzako elikadura osasungarria eta elikagaiak manipulatzeko txartela

Prestakuntza-jarduera honen helburua zaintzaileek konpetentzia espezializatuak izatea da, haien ardurapean dituzten

mendeko pertsonen nutrizio-beharrak ezagutu eta patologien arabera elikadura-plana eskaintzeko.

EDUKIAK

1. Modulua- Nutrizioa (30 ordu)

1. Mendekotasunera eta Nutriziora sarrera (2,5 ordu)

- Mendekotasunaren definizioa.
- Mendekotasuna duten pertsonen sailkapena.
- Nutrizioaren garrantzia mendekotasuna duten pertsonengan.
- Nutrizioaren inpaktua osasunean eta ongizatean.
- Role-playing eta egoera errealean simulazioa.

2. Nutrizioaren oinarriak (8 ordu)

- Funtsezko mantenugaiak eta haien funtzioa.
- Behar nutrizionalak bizitzako fase desberdinetan.
- Dieta orekatuak planifikatzea.
- Egoera nutrizionala ebaluatzea.

3. Ohiko patologia eta behar nutrizional zehatzak (7 ordu)

- Diabetesa.
- Hipertentsioa.
- Giltzurrunetako gaixotasuna.
- Gaixotasun gastrointestinalak.
- Elikagaiekiko intolerantziak eta alergia.

4. Elikadura-teknikak eta euskarri nutrizionala (10 ordu)

- Lagunduriko elikadura.
- Digestio-bidetik elikatzeko teknikak.
- Elikadura parenterala.
- Elikadura-gailuak erabiltzen jakitea (zundak, gastrostomiak).
- Dieta egokitzea eta aldatzea.

5. Mendekotasuna duten pertsonen elikaduraren araudia eta etika (2,5 ordu)

- Elikaduran eta nutrizio-zainketetan oinarri etikoak.
- Osasun-langilearen eta -zaintzailearen eginkizunak.
- Ebaluazio teorikoen eta praktikoen azterketa eta ondorioak.
- Kasu praktikoen azterketa.
- Edukien feedbacka eta azterketa.

2. Modulua- Elikagaien Manipulazioa (9 ordu)

1. Segurtasuna eta higiena elikagaiak prestatzean

- Elikadura-higienearen oinarriak.
- Elikagaien manipulazio segurua.

- Elikagaiek kutsatutako gaixotasunak prebenitzea.
- Elikagaiak mantentzea eta biltegitratzea.

3. Modulua. Lan-orientabidea (6 ordu)

- Autoezagutza.
- Enplegu-bilaketarako tresnak: cv-a, aurkezpen-gutuna.
- Enplegu-atarietan alta ematea.

15 PLAZA

9:30-14:30 | Iraupena: martxo



12. Alimentación saludable para personas dependientes y carnet manipulador alimentos

El objetivo de esta acción formativa es que las personas cuidadoras puedan adquirir competencias especializadas para conocer las necesidades nutricionales y ofrecer un plan ali-

mentario adecuado a las patologías propias de las personas dependientes a su cargo.

CONTENIDOS

1. Modulua- Nutrizioa (30h)

1. Introducción a la Dependencia y la Nutrición (2,5 horas)
 - Definición de dependencia.
 - Clasificación de las personas dependientes.
 - Importancia de la nutrición en personas dependientes.
 - Impacto de la nutrición en la salud y el bienestar.
2. Fundamentos de la Nutrición (8 horas)
 - Nutrientes esenciales y su función.
 - Requerimientos nutricionales en diferentes etapas de la vida.
 - Planificación de dietas equilibradas.
 - Evaluación del estado nutricional.
3. Patologías Comunes y Requerimientos Nutricionales Específicos (7 horas)
 - Diabetes.
 - Hipertensión.
 - Enfermedad renal.
 - Enfermedades gastrointestinales.
 - Alergias e intolerancias alimentarias.
4. Técnicas de Alimentación y Soporte Nutricional (10 horas)
 - Alimentación asistida.
 - Técnicas de alimentación por vía enteral.
 - Alimentación parenteral.
 - Manejo de dispositivos de alimentación (sondas, gastrostomías).
 - Adaptaciones y modificaciones de la dieta
- 5: Normativa y Ética en la Alimentación de Personas Dependientes (2,5 horas)
 - Principios éticos en la alimentación y cuidados nutricionales.
 - Rol del a persona cuidadora y profesionales de la salud.
 - Evaluación y Conclusión Evaluaciones teóricas y prácticas.
 - Análisis de casos prácticos.
 - Retroalimentación y revisión de contenidos.

Módulo 2.- Manipulacion de alimentos (9h)

1. Seguridad e Higiene en la Preparación de Alimentos
 - Principios de higiene alimentaria.
 - Manipulación segura de alimentos.
- Prevención de enfermedades transmitidas por alimentos.
 - Conservación y almacenamiento de alimentos.

Módulo 3. Orientación laboral (6h)

- Autoconocimiento.
- Herramientas búsqueda de empleo: cv, carta de presentación.
- Cómo darse de alta en portales de empleo.

15 PLAZAS

9:30-14:30 | Duración: marzo

13. Marketina eta sare sozialak - 60 ordu

Ikastaro hau sare sozialetako kudeaketa estrategikoan, eduki digital profesionalen sorreran eta enpresa txiki eta ertainentzako kanpaina eraginkorren garapenean oinarrituko da. Enpresetan marketin digitaleko laguntzailea edo junior-kategoriako komunitate-kudeatzailea izateko konpetentziak bereganatuko dituzte. Prestakuntza-jarduera honen helburu bikoitza du: batetik, marketin digitaleko eta

sare sozialetako trebetasunak eskuratzea enpresa- eta/edo lanbide-profilak kudeatzeko, enpresaren helburuetara egokitutako eduki estrategikoak sortuz, eta, bestetik, sare sozialetan (Facebook, Instagram, LinkedIn) publizitate-kanpaina eraginkorrak egiten ikastea ikuspegi praktiko batetik, baliabideak optimizatzeko eta enpresa-inbertsioaren itzule-ra maximizatzeko.

EDUKIAK

1. modulua: Enpresako marketin digitalera sarrera (8 ordu)

- Marketin digitalaren oinarrizko kontzeptuak.
- Enpresentzako marketin digitaleko tresnak.
- Kontsumitzaile digitalaren portaera eta enpresa.

2. modulua: Sare sozialak optimizatzea – Enpresako sare sozialak optimizatzea (14 ordu)

- Enpresetako sare sozialen panorama.
- Lanbide-profilak sortzea eta optimizatzea.
- Eduki-estrategia.
- Enpresako komunitate-kudeatzailearen egitekoa.

3. Modulua: Sare sozialetako marketin korporatiboa (12 ordu)

- Enpresentzako publizitatea: ordaindutako iragarkietara sarrera.
- Tokiko negozioetarako kanpainak: konfigurazioa.
- Enpresetako sare sozialetako marketina aurrekontuan sartzea eta optimizatzea.
- Emaizten oinarrizko azterketa.

4. modulua: Email marketina eta automatizazioa (8 ordu)

- Email marketinera sarrera.
- Negozioetarako kanpaina eraginkorrak sortzea.
- Oinarrizko automatizazioa.

5. modulua: SEO eta enpresako web-posizionamendua (8 ordu)

- Zer da SEO eta zer garrantzi du enpresentzat?
- Merkataritzako hitz gakoak aztertzea.
- Edukiaren oinarrizko optimizazioa.

6. modulua: Enpresa baterako proiektu praktikoa (10 ordu)

- Sare sozialetako marketin-estrategia sortzea eta diseinatzea.



13. Marketing y redes sociales - 60 horas

Este curso proporciona formación completa en gestión estratégica de redes sociales, creación de contenido digital profesional y desarrollo de campañas efectivas para pymes. Las personas participantes adquirirán las competencias necesarias para desempeñar funciones como asistente de marketing digital o community manager junior en entornos empresariales. El objetivo de esta acción formativa es por un

lado, adquirir habilidades en marketing digital y redes sociales para gestionar perfiles profesionales y/o empresariales, creando contenido estratégico adaptado a los objetivos de la empresa y por otro lado, aprender a desarrollar campañas publicitarias efectivas en redes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn) con un enfoque práctico para optimizar recursos y maximizar el retorno para la empresa.

CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción al Marketing Digital Empresarial (8h)

- Conceptos básicos del marketing digital.
- Herramientas de Marketing Digital para las empresas.
- El comportamiento del consumidor/a digital y la empresa.

Módulo 2: Social Media Optimización – Optimización de las Redes Sociales en la empresa (14h)

- Panorama de las redes sociales para las Empresas.
- Creación y optimización de perfiles profesionales.
- Estrategia de contenido.
- El papel de Community Manager en la empresa.

Módulo 3: Social Media Marketing Corporativo (12h)

- Publicidad para empresas: Introducción a los anuncios pagados.
- Campañas para negocios locales: Configuración.
- Presupuesto y optimización del Social Media Marketing en las empresas.
- Análisis básico de resultados.

Módulo 4: Email Marketing y Automatización (8h)

- Introducción al email marketing.
- Creación de campañas efectivas para negocios.
- Automatización básica.

Módulo 5: SEO y Posicionamiento Web Empresarial (8h)

- ¿Qué es el SEO y por qué importa para las empresas?
- Investigación de palabras clave a nivel comercial.
- Optimización básica de contenido.

Módulo 6: Proyecto práctico para una empresa (10h)

- Creación y diseño de nuestra propia estrategia de Social Media Marketing.

12 PLAZAS

9:30-14:30 | Duración: abril

14. Orga jasotzailea erabiltzeko txartela – UCO432_1 - 56 ordu

1. MODULUA.- MF0432_1 ZAMAK ORGA JASOTZAILEE-KIN MANIPULATZEA-50h

Zamak orga jasotzaileekin segurtasunez manipulatzeko konpetentzia ziurtatuko da. Ikastaroa amaitzean, gaitasuna edukiko duzu: zamaletako materialak eta produktuak manipulatzeko oinarritzko baldintzak identifikatzeko, hala nola izaera, egoera, kopuruak, babesa eta garraiobideak. Pa-

letak sailkatzeko eta deskribatzeko eta garraiatzeko zama-ren osaerarekin erlazionatzeko. Langileen osasunerako eta lan-arriskuen prebentziorako araudia interpretatzeko eta aplikatzeko. Ingurunearen eta garraiobideen seinaleak in-terpretatzeko. Segurtasunez gidatzeko makinetako elemen-tuak identifikatzeko eta ohiko mantentze-lanak egiteko.

EDUKIAK

Salgaiak manipulatzeko eta garraiatzea

- Zamen eta zerbitzuen barne-logistika. Garrantzi sozioe-konomikoa.
- Salgaiak biltegitratzea, hornitzea eta bidaltzea.
- Salgaiak manipulatzeko europar eta espainiar araudiak.
- Laneko arriskuen prebentzioa eta salgaiak garraiatzeko segurtasun-neurriak.
- Salgaien barne- eta kanpo-garraibideak. Oinarritzko bal-dintzak.
- Ingurune eta garraiobideetako ikurrak eta seinaleak: plakak, informazio-seinale argitsuak, soinu-seinaleak.
- Zama-unitatea. Zamak neurtzea eta kalkulatzeko.
- Salgaiekin aurkeztu beharreko dokumentazioa.
- Zamak mugitzeko dokumentazioa.
- Igorpen digitala.

Salgaiak paketatzea eta paletetan jartzea

- Industrian erabiltzen diren bilgarriak eta ontziak.
- Produktuak babesteko baldintzak paketatzean.
- Produktuak paketatze baldintzak, segurtasunez ga-rraiatzeko.
- Palet-motak. Salgaien araberako aplikazioak.
- Zama-unitateek bete beharreko baldintzak.
- Zama arriskutsuekin hartu beharreko neurriak.

Salgaiak garraiatzeko orgak

- Orga-motak eta -erabilerak, eta haien sailkapena; es-kuzkoak eta automotorrak: motor termikoak, motor elek-trikoak.
- Orga-mota desberdinen elementu nagusiak:
- Gidatzeko elementuak.
- Orgaren kontrol-adierazleak.
- Orgaren seinale akustikoak eta bisualak.
- Oinarritzko mantentze-lana eta funtzionamendu desego-kiaren adierazleak.

Orgak erabiltzea eta gidatzea

- Ardatz zuzentzailea.
- Orga hartzea eta jaistea.
- Atxikipen-sistemak, kabina eta segurtasun-uhala erabil-tzea.
- Orga martxan jartzea eta gelditzea.
- Zirkulazioa: desplazamendu-abiadura, ibilbidea, zoru-mota eta haren egoera, etab.
- Maniobrak. Balaztatzea, aparkatzea, atzerako martxa, maldan jaistea.
- Azelerazioak, maniobra desegokiak.
- Zamaletak.
- Zama altxatzea.

Salgaien zamaletak

- Zamaletaren egonkortasuna. Orekari buruzko nozioak.
- Palankaren Legea.
- Zamaletaren grabitate-zentroa.
- Orgak egonkortasuna galtzea.
- Zeharka edo luzetara iraultzea eragozteko.
- Zamaletaren orgaren portaera dinamikoa eta estatikoa.
- Orgako zama gaizki kokatzea. Gaintzako.
- Salgaiak apaletan kokatzeko moduak.

14. Carnet “Manejo de carretilla elevadora – UCO432_1 – 56 horas

MÓDULO 1.- MF0432_1 MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS-50h

Esta formación certifica la competencia para manipular de forma segura cargas con Carretillas Elevadoras. Así mismo, una vez concluido el curso podrás entre otras cosas: Identificar las condiciones básicas de manipulación de materiales y productos para su carga o descarga en relación con su naturaleza, estado, cantidades, protección y medios de transporte utilizado. Clasificar y describir los distintos tipos de

paletización, relacionándolos con la forma de constitución de la carga a transportar. Interpretar y aplicar la normativa referente a la prevención de riesgos laborales y de la salud de los trabajadores/as. Interpretar la simbología utilizada en las señalizaciones del entorno y en los medios de transporte. Identificar los elementos de las máquinas previstos para la conducción segura, así como las operaciones de mantenimiento de primer nivel.

CONTENIDOS

Manipulación y transporte de mercancías

- Flujo logístico interno de cargas y servicios. Importancia socioeconómica.
- Almacenamiento, suministro y expedición de mercancías.
- Normativa sobre manipulación de mercancías.
- Prevención de riesgos laborales y medidas de seguridad en el transporte de mercancías.
- Medios de transporte internos y externos de las mercancías. Condiciones básicas.
- Simbología y señalización del entorno y medios de transporte: Placas, señales informativas luminosas, acústicas.
- Unidad de carga. Medición y cálculo de cargas.
- Documentación que acompaña a las mercancías.
- Documentación que genera el movimiento de cargas.
- Transmisión por vías digitales.

Embalaje y paletización de mercancías

- Tipos de embalajes y envases en la industria.
- Condiciones de los embalajes para la protección de los productos
- Condiciones de los embalajes para el transporte seguro de los productos
- Tipos de paletizaciones. Aplicaciones según tipos de mercancías
- Condiciones que deben cumplir las unidades de carga
- Precauciones y medidas a adoptar con cargas peligrosas.

Carretillas para el transporte de mercancías

- Clasificación, tipos y usos de las carretillas; manuales y automotoras: motores térmicos, motores eléctricos.
- Elementos principales de los distintos tipos carretillas:
- Elementos de conducción.
- Indicadores de control de la carretilla.
- Señales acústicas y visuales de las carretillas.
- Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto.

Manejo y conducción de carretillas

- Eje directriz.
- Acceso y descenso de la carretilla.
- Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad.
- Puesta en marcha y detención de la carretilla.
- Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso, etc.
- Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente.
- Aceleraciones, maniobras incorrectas.
- Maniobras de carga y descarga.
- Elevación de la carga.

Carga y descarga de mercancías

- Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio.
- Ley de la palanca.
- Centro de gravedad de la carga.
- Pérdida de estabilidad de la carretilla.
- Evitación de vuelcos transversales o longitudinales.
- Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada.
- Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Sobrecarga.
- Modos de colocación de las mercancías en las estanterías

BEHARGINTZA LEIOA

Mendibil 3
48940 LEIOA

Tel. 944 004 195 - 944 008 051

www.behargintzaleioa.net
behargintza@leioa.eus



Leioa
BEHARGINTZA



enplegua, gizarte kohesioa eta
berdintasuna sustatzeko saila
departamento de empleo,
cohesión social e igualdad



EUROPAK BATASUNA
Europako Gizarte Funtza
EGFk zure etorkizunaren inbertsioen du
UNION EUROPEA
Fonds Social Européen
El FSE invierte en tu futuro